

AMU = DAMU + FAMU + HAMU

DOC. IVO MATHÉ
REKTOR – RECTOR

V Praze dne 27. října 2009
Čj. 900/09/3166
PID 85699

Výnos rektora č. 9/2009,

kterým se vyhlašují

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE AMU NA PODPORU PROJEKTŮ SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU

s platností od 1. listopadu 2009.



I. Základní ustanovení

1. Specifickým vysokoškolským výzkumem se rozumí výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
2. Studentská grantová soutěž je vyhlašována každoročně k 30. listopadu Grantovou komisí AMU (dále jen „GK“). Podmínky pro příslušný rok včetně harmonogramu a příslušných formulářů jsou uveřejněny na webových stránkách každé z fakult a na webových stránkách AMU v sekci Umění-věda-výzkum/SVV.
3. Grantová komise AMU se skládá ze 4 členů jmenovaných rektorem AMU, jejím předsedou je prorektor pro vědu a výzkum, dalšími členy jsou předsedové fakultních grantových komisí.
Funkční období členů GK je shodné s funkčním obdobím předsedů fakultních grantových komisí; funkční období předsedy GK je shodné s funkčním obdobím prorektora pro vědu a výzkum.

II. Grantové žádosti

1. Žádosti předkládají řešitelé grantových projektů na předepsaných kompletně vyplněných formulářích ve stanoveném termínu příslušnému administrativnímu pracovníkovi fakulty ve dvou písemných vyhotoveních (z toho jeden originál) a v elektronické podobě.
2. Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu AMU nebo akademický pracovník AMU.
3. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu AMU nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci AMU.
V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
4. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
5. Jeden žadatel/řešitel může podat nejvýše jednu přihlášku, a to za předpokladu, že není v daném roce v řešitelském týmu dalšího projektu přihlašovaného do grantové soutěže specifického vysokoškolského výzkumu.
6. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky, přičemž podpora projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 1 000 000 Kč.
7. Požadované finanční prostředky mohou zahrnovat
 - a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku neinvestičního i investičního charakteru (do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů na pořízení majetku, která odpovídá jejich využití pro projekt),
 - c) další provozní náklady nebo výdaje,
 - d) náklady nebo výdaje na služby,
 - e) doplňkové náklady nebo výdaje.
8. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů a dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu,

na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů, činí více než 60 %.

9. Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je Akademie múzických umění v Praze pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s AMU podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 4 a 7 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.
10. Řešitel je povinen předem (před zahájením projektu a před podáním žádosti) projednat s tajemníkem fakulty či vedoucím organizační složky případnou finanční spoluúčasť fakulty nebo organizační složky a určit její výši a dohodnout zdroj financování.
11. Sdružení prostředků interního grantu AMU a prostředků získaných pro tentýž projekt z jiných zdrojů je možné.

III. Hodnocení grantových žádostí

1. Studentská grantová soutěž na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu je soutěží dvoustupňovou.
2. Žádosti grantového projektu s neúplnými údaji nebo věcně nevyhovující, případně předložené po stanoveném termínu, nejsou do hodnocení zahrnuty.
3. Fakultní grantová komise v 1.kole hodnocení sestaví návrh pořadí projektových žádostí pro udělení finančních prostředků na základě hodnotících kritérií, kterými jsou
 - a) očekávané výsledky projektu uplatnitelné v Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“),
 - b) vědecká hodnota projektu,
 - c) doporučení školitele/vedoucího katedry (příp. proděkana pro vědu a výzkum) je-li řešitelem akademický pracovník AMU,
 - d) přiměřenost finančních požadavků.

Fakultní grantová komise může případně navrhnout změny týkající se požadovaných finančních prostředků a to tak, že přidělená finanční podpora nedosáhne 100% požadovaných finančních prostředků anebo, že se fakulta bude spolupodílet na finanční podpoře grantového projektu z vlastních zdrojů.

4. Grantová komise AMU ve 2.kole hodnocení projednává předložené návrhy o přidělení grantu, stanovuje výši přidělených finančních prostředků pro jednotlivé granty a rozhoduje o nich s konečnou platností svým hlasováním; v případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.
5. Seznam podpořených projektů na daný kalendářní rok je nejpozději do 28. února uveřejněn na webových stránkách AMU.

IV. Průběh řešení a ukončení grantových projektů

1. Dojde-li v průběhu řešení grantového projektu k významným změnám týkajícím se osoby řešitele, financí či časového harmonogramu, které mohou mít vliv na další řešení nebo výsledky projektu, jsou tyto po bezodkladném

písemném oznámení projednány fakultní Grantovou komisí a následně schváleny GK AMU.

Pokud se jedná o změny méně závažné (např. výměna studentů v řešitelském týmu) projednává je řešitel student se svým školitelem, řešitel akademický pracovník s vedoucím katedry (příp. proděkanem pro vědu a výzkum).

Veškeré změny řešitel patřičně okomentuje a zdůvodní v dílčí/závěrečné zprávě.

2. O tom, zda bylo dosaženo vytyčeného cíle grantového projektu a zda bylo využití přidělených finančních prostředků v souladu s podaným návrhem, rozhodne fakultní Grantová komise na základě zhodnocení předložené závěrečné/dílčí zprávy.
3. Dílčí a závěrečné zprávy se předkládají na předepsaných formulářích příslušnému administrativnímu pracovníkovi fakulty v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě.
Ke zprávě musí být jako její nedílná součást přiloženy všechny výstupy, které jsou výsledkem řešení grantového projektu.
4. Dílčí zpráva obsahuje informace o dosavadním postupu při řešení grantového projektu, o dosažených výsledcích a o čerpání grantových prostředků za uplynulý rok řešení a program řešení projektu na další rok.
Odevzdána musí být nejpozději do 15. ledna kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracována.
5. Závěrečná zpráva obsahuje nejen informace o výsledcích řešení grantového projektu, o výsledcích hospodaření s grantovými prostředky za poslední rok řešení grantového projektu, ale i celkové shrnutí včetně výčtu všech dosažených výsledků.
Termín pro odevzdání zprávy je stanoven na 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém je ukončena lhůta pro řešení projektu.
6. Do 31. března roku následujícího po kalendářním roce poskytnutím podpory GK na základě rozhodnutí fakultních Grantových komisí vyhodnotí a na webových stránkách AMU zveřejní výsledky dosažené z poskytnuté podpory, a to způsobem stanoveným ministerstvem.

V. Závěrečná ustanovení

1. U všech výstupů grantového projektu je vždy třeba výslovně uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany AMU v rámci soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu.
2. Řešitel je povinen předat do stanoveného termínu příslušnému administrativnímu pracovníkovi fakulty údaje o výsledcích řešení svého grantového projektu, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje (část RIV) v souladu se zákonem a nařízením vlády o informačním systému výzkumu a vývoje.
3. Zrušuje se Směrnice rektora č. 1/2004, Směrnice kvestorky č. 2/2003 a Metodický pokyn kvestorky č. 1/2006.