

Zápis známky dle zkuškového termínu

Spuštění KOSu

KOS lze zpustit z portálu AMU (<http://www.amu.cz>), v menu Studium > Komponenta studium (KOS) nebo přímo na adrese <http://kos.amu.cz>
V KOSu není možné používat tlačítka prohlížeče **Zpět** a **Vpřed**.

Otevření formuláře pro udělení zápočtu

Formuláře pro udělení zápočtu otevřeme volbou v menu **Zkoušky** -> **Zápis známky** -> **Dle termínu**

Pro pohyb v menu je nutné použít myš. Klávesnicí menu ovládat nejde.

Příklad formuláře

AMU **KOMPONENTA STUDIUM (KOS)**

Předměty Zkoušky Akce Zápočty Odhlášení Zkoušky / Zápis výsledku zkoušky dle termínu

Zápis výsledku zkoušky dle termínu

Jméno učitele: Růžičková Alice

Semestr:

Předmět: Termín:

Počet studentů: 2 Poznámka k termínu:

Příjmení	Jméno	Ročník	Obor	Poznámka	Akce	Zápočet	Zpráva	Známka	Akce	Akce	Autor.
<input checked="" type="checkbox"/>		2	Dokumentární tvorba	<input type="text"/>	Zapsat			C	Zkoušky	Klasifikovat	
<input checked="" type="checkbox"/>		2	Produkce	<input type="text"/>	Zapsat			B	Zkoušky	Klasifikovat	

Připsání studenta na tento termín

Příjmení studenta:

[Email](#) [Tisk](#) [Nápověda](#) [Odhlášení](#)

Práce ve formuláři

Formulář slouží k zapsání klasifikace studentům, kteří byli zkoušeni v rámci vypsaného zkuškového termínu.

1. Ve výběrovém seznamu **Semestr** vyberte správný semestr (většinou je již nastaven správně).
2. Ve výběrovém seznamu **Předmět** vyberte předmět, ke kterému chcete zobrazit zkuškové termíny.
3. V seznamu **Termín**, který je umístěn vedle seznamu **Předmět**, zvolte konkrétní zkuškový termín.

Vypíše se seznam studentů, kteří se přihlásili na daný zkuškový termín.

Hromadné zapsání klasifikace

1. Do kolonky **Klasifikace** zapište jednotlivým studentům hodnocení A, B, C, D, E, F.
Pokud student známku nepřijal, nebo byl výkon nedostatečný, zapište místo klasifikace znak X, který má význam „konečná klasifikace nebyla v tomto termínu udělena“.

2. Stiskněte tlačítko **Klasifikovat vybrané**, které je umístěno pod seznamem přihlášených studentů.

Klasifikace jednotlivce

1. Do kolonky **Klasifikace** zapište hodnocení A, B, C, D, E, F. Pokud student známku nepřijal, nebo byl výkon nedostatečný, zapište místo klasifikace znak X, který má význam „konečná klasifikace nebyla v tomto termínu udělena“.
2. Stiskněte volbu **Klasifikovat**, které je umístěno na konci řádku zvoleného studenta.

Ostatní možnosti

Seznam studentů s udělenou klasifikací můžete vytisknout volbou **Tisk**, která je umístěna v pravé části patičky formuláře.

Studentům přihlášeným na termín, můžete zaslat emailovou zprávu. Okno pro psaní emailu otevřete volbou **Email**, která je v pravé části patičky formuláře.

Na zkouškový termín, můžete připsat další studenty. Studenta přidáte sepsáním příjmení (s diakritikou) do kolonky **Příjmení studenta** a stiskem tlačítka **Vyhledat**. Z nabídnutého seznamu studentů pak zvolíte správného studenta.