


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 4. ledna 2017 pod čj. MSMT-304/2017 Studijní a zkušební řád Akademie múzických umění v Praze.


.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
ZE DNE 4. ledna 2017**

Část první

Základní ustanovení

Čl. 1

Studijní a zkušební řád AMU

Studijní a zkušební řád Akademie múzických umění v Praze (dále jen „AMU“) obsahuje pravidla pro studium v akreditovaných bakalářských studijních programech, magisterských studijních programech a v doktorských studijních programech uskutečňovaných fakultami AMU.

Čl. 2

Akademický rok a časové členění studia

- (1) Rektor každoročně nejpozději do 15. února vyhlásí jednotný harmonogram akademického roku pro celou AMU (dále jen „harmonogram AMU“). Akademický rok začíná vždy 1. října a končí 30. září roku následujícího. Harmonogram AMU dále stanovuje zejména začátky jednotlivých semestrů, termíny zápisů předmětů, zkoušková období, opravné termíny, období prázdnin a termíny důležitých akcí (např. imatrikulace).
- (2) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr.
- (3) Výuka je organizována zpravidla v prezenční formě studia podle týdenních nebo semestrálních rozvrhů, pokud v rozhodnutí o akreditaci studijního programu není stanoveno jinak.
- (4) Děkaní vyhlásí harmonogramy akademického roku svých fakult (dále jen „harmonogram fakulty“), v nichž upravují jednotlivé dílčí záležitosti organizace studia své fakulty, které nejsou v rozporu s harmonogramem AMU.

Čl. 3

Informační systém AMU

- (1) Každý student AMU získává dnem zápisu do studia odpovídající přístup do Informačního systému AMU (dále jen „informační systém“) a dalších aplikací.
- (2) AMU komunikuje se svými studenty zejména prostřednictvím svého informačního systému, tedy elektronickou poštou na přidělenou adresu, sděleními ve veřejné části internetových stránek AMU, případně na úřední desce v prostorách AMU. Stejně tak student komunikuje s AMU především prostřednictvím informačního systému. Zvláště závažná individuální sdělení AMU oznamuje studentům písemně.
- (3) Studijní agenda AMU je vedena prostřednictvím studijní složky informačního systému (dále jen „studijní informační systém“). Údaje obsažené v tomto systému jsou závazné. Student prostřednictvím informačního systému oznamuje AMU změny v osobních údajích a průběžně sleduje plnění svých studijních povinností.
- (4) Student AMU má právo a povinnost prokazovat se průkazem studenta AMU.

Čl. 4

Studijní programy

- (1) Na AMU se uskutečňují tyto typy studijních programů:
 - a) bakalářský,
 - b) magisterský,
 - c) navazující magisterský,
 - d) doktorský.
- (2) Bakalářský studijní program je zaměřen zejména na přípravu dovedností k výkonu povolání, případně ke studiu v magisterském studijním programu. Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
- (3) Magisterský studijní program je zaměřen na rozvíjení tvůrčích uměleckých schopností na odpovídající akademické úrovni. Magisterský studijní program navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“); standardní doba tohoto studia je nejméně jeden a nejvýše tři roky. V případě, kdy magisterský studijní program nenavazuje na bakalářský studijní program (dále jen „magisterský studijní program“), je standardní doba studia nejméně čtyři a nejvýše šest roků. Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.
- (4) Doktorský studijní program je zaměřen na samostatnou badatelskou práci, založenou na teoreticko-metodologickém výzkumu nebo na výzkumu či vývoji prostřednictvím tvůrčí umělecké činnosti. Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky v závislosti na akreditaci. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou, jejíž součástí je veřejná obhajoba disertační práce.

Čl. 5

Studijní plány a předměty

- (1) Výuka ve studijních programech je prováděna podle studijních plánů daného programu. Studijní plán popisuje studijní povinnosti, které musí student splnit pro řádné ukončení studia. Studijní plán je sestaven z předmětů a stanovuje časovou posloupnost a návaznost v jejich absolvování.
- (2) Předmět je základní jednotkou studijního plánu. Předmět je určen svým názvem, popisem, kreditovým ohodnocením a způsobem zakončení. Kromě předmětů daných studijním plánem může student v rámci volitelné výuky absolvovat předměty jiných studijních programů i z ostatních fakult AMU, případně z jiné vysoké školy, bude-li to organizačně možné.
- (3) Studijní plán je členěn na jednotlivé úseky (akademické roky a semestry) a stanovuje podmínky pro jejich úspěšné splnění. Studijní plán vymezuje návaznost předmětů a pevně určuje semestry výuky povinných předmětů.
- (4) Předměty nebo skupiny předmětů jsou ve studijním plánu děleny podle kategorií. Na základě kategorie studijního předmětu lze určit volitelnost výuky, možnost opravných zkouškových termínů, možnost přeložení předmětu, vyškrtnutí, neúspěšné ukončení předmětu, opakovaný zápis. Na AMU jsou předměty těchto kategorií:
 - a) povinné předměty hlavní,
 - b) povinné předměty,
 - c) povinné předměty s možností opakovaného zapsání,
 - d) povinně volitelné předměty,
 - e) volitelné předměty.
- (5) Předmět v kategorii „Povinné předměty hlavní“:
 - a) Nemá opravný zkouškový termín.
 - b) Při neúspěšném ukončení předmětu je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
 - c) Nelze přeložit do vyššího ročníku.
 - d) Nelze zapsat opakovaně.
 - e) Musí být absolvován v semestru předepsaném studijním plánem.
- (6) Předmět v kategorii „Povinné předměty“:
 - a) Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - b) Při neúspěšném ukončení předmětu (po vyčerpání opravných termínů) je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
 - c) Nelze zapsat opakovaně.
 - d) Nelze přeložit do vyššího ročníku.
- (7) Předmět v kategorii „Povinné předměty s možností opakovaného zapsání“:
 - a) Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - b) V případě neúspěšného zakončení předmětu je možné požádat o opakovaný zápis předmětu v budoucím semestru. Opakovaný zápis předmětu nemusí být studentovi povolen.

- c) Je možné požádat o přeložení předmětu do vyššího ročníku. Přeložení předmětu do vyššího ročníku nemusí být studentovi povoleno.
 - d) Bez absolvování předmětu nelze řádně ukončit studium.
- (8) Předmět v kategorii „Povinně volitelné předměty“:
- a) Předmět je součástí nabídky předmětů, z níž musí být část povinně absolvována. Přesné podmínky stanovuje studijní plán.
 - b) V případě neúspěšného zakončení předmětu je možné opakovaně zapsat předmět v budoucím semestru.
 - c) Předměty je možné absolvovat opakovaně, pokud to daný předmět umožňuje.
 - d) Předmět je možné nechat vyškrtnout.
- (9) Předmět v kategorii „Volitelné předměty“:
- a) Výběr předmětů je zcela na volbě studenta. Studijní plán předepisuje pouze minimální množství kreditů, které je nutné v průběhu studia z volitelných předmětů získat.
 - b) V případě neúspěšného zakončení vybraného volitelného předmětu je možné opakovaně zapsat předmět v budoucím semestru.
 - c) Předměty je možné absolvovat opakovaně, pokud to daný předmět umožňuje.
 - d) Předmět je možné nechat vyškrtnout.
- (10) Studentovi nemusí být z kapacitních důvodů zápis volitelného nebo povinně volitelného předmětu v daném semestru umožněn.

Část druhá

Studium v bakalářských studijních programech

Čl. 6

Organizace studia

- (1) Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace.
- (2) Studium v bakalářských studijních programech podle § 45 zákona se uskutečňuje v prezenční, výjimečně v kombinované formě.

Čl. 7

Přijímací řízení

- (1) Přijetí do studia v bakalářském studijním programu probíhá formou přijímacího řízení. Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48 až 50 zákona. Konkrétní požadavky pro přijetí ke studiu si stanovují fakulty AMU a informují o nich své uchazeče, včetně lhůt pro podání přihlášek a způsobu jejich podávání, ve veřejné části internetových stránek fakulty s nejméně čtyřměsíčním předstihem.

- (2) Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky uchazeče v termínu vyhlášeném v harmonogramu fakulty a ukončuje rozhodnutím děkana fakulty o výsledku řízení (včetně případného rozhodnutí v rámci odvolacího řízení).
- (3) Přijímací řízení ke studiu v bakalářském studijním programu nemůže být uchazeči prominuto. Obvyklou součástí přijímacího řízení je talentová zkouška. Uchazeči, kteří neuspěli u talentové zkoušky, nepostupují k dalším zkouškám a bude jim doručeno rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
- (4) Do studia v bakalářském studijním programu akreditovaném v českém jazyce mohou být přijati pouze uchazeči, kteří při přijímacím řízení osvědčili znalost českého jazyka minimálně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (CEFR). O případných vyšších nárocích na znalost českého jazyka rozhoduje děkan, podle specifik oborů, výnosem děkana k přijímacímu řízení.
- (5) Průběh přijímacího řízení do bakalářského studijního programu, včetně případných odvolání, se řídí ustanoveními čl. 24.

Čl. 8

Průběh studia

- (1) Uchazeč se po přijetí ke studiu stává studentem AMU dnem zápisu do studia na fakultě, která uskutečňuje příslušný bakalářský studijní program.
Fakulty stanovují v souladu s ustanovením § 51 odst. 1 zákona lhůtu pro zápis do studia. V rámci této lhůty fakulty vyhláší termíny zápisu. Termíny zápisu a lhůta pro zápis do studia jsou s patřičným předstihem vyhlášeny v harmonogramu fakulty. Uchazeč, který se nedostaví k zápisu bez řádné omluvy v žádném z vyhlášených termínů, pozbývá práva na zápis do studia. Děkan může v závažných případech povolit odložení nástupu ke studiu o jeden rok formou přerušování studia. Na přerušování studia z uvedeného důvodu není právní nárok.
- (2) Po zápisu do studia se student stává členem akademické obce příslušné fakulty AMU. Student skládá imatrikulační slib, pokud tak již na AMU neučinil v předchozím studiu.
- (3) Do vyššího ročníku studia je zapsán student, který splnil všechny požadavky stanovené studijním plánem příslušného studijního programu pro ročník předcházející. Studentovi, který stanovené požadavky nesplnil ke dni, jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje opravné zkouškové období, se studium ukončuje v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (4) AMU a její fakulty informují studenty o jejich povinnostech a závazných termínech spojených se studiem prostřednictvím informačního systému nebo školního emailu. Student je povinen v informačním systému průběžně sledovat plnění svých studijních povinností a případné problémy či nejasnosti neodkladně konzultovat s pedagogem předmětu, s vedoucím katedry či se studijním oddělením fakulty, na které je zapsán ke studiu.
- (5) Studium v bakalářských studijních programech uskutečňovaných AMU je kvantifikováno kreditním systémem založeným na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále jen „ECTS“). Kredity přidělené jednotlivým studijním předmětům vyjadřují jejich náročnost a tím i množství práce a míru zátěže,

kteřou musí student zvládnout, aby daný předmět úspěšně absolvoval. Plánovaná celková studijní zátěž v průběhu jednoho semestru odpovídá 30 ECTS kreditům. Jeden ECTS kredit odpovídá 25 až 30 hodinám studentovy práce včetně samostudia.

- (6) V bakalářském tříletém studijním programu je student povinen získat 180 kreditů, v bakalářském čtyřletém studijním programu 240 kreditů.
- (7) Student může požádat o přeložení zapsaného předmětu do dalšího semestru, kdy bude předmět vyučován, podle pravidel uvedených v čl. 5 odst. 5 až 9. Student může požádat o vyškrtnutí zapsaného předmětu, podle pravidel uvedených v čl. 5 odst. 5 až 9, pokud není u předmětu zapsán zápočet nebo zkouška. Žádostem o tyto změny nemusí být vyhověno.
- (8) Kredity jsou nástrojem sloužícím k usnadnění mobility studentů. Studentovi, kterého vysílá AMU ke studiu na zahraniční vysokou školu, se uznávají předměty a kredity získané na zahraniční škole v souladu s náplní jeho studijního programu. O uznání rozhoduje děkan nebo jím pověřený proděkan.
- (9) Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední. V celkovém součtu je možné studium přerušit nejdéle na dva roky. Pro přerušeni studia platí zásady určené jednotlivými fakultami. Na přerušeni studia, s výjimkou přerušeni z důvodů uvedených v odstavci 11, není právní nárok. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušeni studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden. V době přerušeni studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastavují.
- (10) Děkan může z moci úřední přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona a který tento poplatek ve výši a termínech stanovených pravomocným rozhodnutím neuhradil.
- (11) Student má právo na přerušeni studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušeni studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia.
- (12) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku vyplývajících zejména z tohoto studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené*, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušil podle § 54 zákona.
- (13) Student může z vážných důvodů požádat o rozloženi ročníku do dvou akademických roků. Rozložit ročník lze pouze jednou během studia v každém studijním programu. Na rozloženi ročníku nemá student právní nárok.

*) § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- (14) Student může ve výjimečných případech požádat děkana o spojení ročníků. Na spojení ročníků nemá student právní nárok.

Čl. 9

Klasifikace a kontrola studia

- (1) Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené studijními plány, a student je o nich informován prostřednictvím informačního systému.
- (2) Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia. Uděluje se za splnění povinností stanovených pro jednotlivé předměty a zapisuje do informačního systému slovem „Započteno“ (Z) / „Nezapočteno“ (N).
- (3) Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia, jíž se prověřují vědomosti i míra tvořivosti studenta v příslušném předmětu. Může být praktická, písemná, ústní nebo kombinovaná. V případě hlavních předmětů probíhají zkoušky zpravidla před komisí, která má nejméně 3 členy a je jmenována vedoucím příslušné katedry. Zkoušky jsou klasifikovány podle stupnice „A, B, C, D, E, F“:
A (výborný výkon převyšující daná kritéria),
B (nadprůměrný výkon s minimem chyb),
C (průměrný výkon s přijatelným počtem chyb),
D (přijatelný výkon s větším počtem chyb),
E (výkon vykazující minimální naplnění kritérií),
F (nepřijatelný výkon).
- (4) Komisionální zkouška v uměleckých předmětech tvůrčího typu, kde je výstupem tvůrčí výkon nebo dílo, se zpravidla nazývá zkouškou klauzurní.
- (5) Před koncem výuky v semestru vypíše pedagog dostatečný počet řádných termínů zkoušek. Není-li děkanem fakulty stanoveno jinak, termíny zveřejní prostřednictvím informačního systému. Je-li termín vypsán v informačním systému, student se ke zkoušce přihlašuje prostřednictvím něho.
- (6) U předmětů zakončených zkouškou má student právo na dva opravné termíny. Neuspěje-li ani v těchto případech, může mu výjimečně děkan povolit třetí opravný, tzv. děkanský termín. Děkanský termín je zkouškou komisionální, kde členem komise je také děkan nebo jím pověřený proděkan.
- (7) U povinných předmětů hlavních (čl. 5 odst. 5) a u klauzurních zkoušek není přípustný opravný termín. V případě, že je student hodnocen v předmětu kategorie povinný předmět hlavní stupněm „F“ nebo „nezapočteno“, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
- (8) Pokud se student ze závažných důvodů nemůže ke zkoušce dostavit, je povinen se předem omluvit, jinak je hodnocen stupněm „F“.
- (9) Hodnocení studenta se zapisuje do informačního systému. Hodnocení musí být zaneseno do informačního systému do dvou pracovních dnů následujících po dni termínu konání zkoušky nebo termínu zápočtu.
- (10) Studijní povinnosti se kontrolují po semestrech.
Kontrola plnění studijních povinností se především týká:
 - a) absolvování povinných předmětů podle čl. 5 odst. 5 až 7,
 - b) získání minimálního množství kreditů nebo absolvování předmětů ze skupin

povinně volitelných předmětů podle čl. 5 odst. 8,
c) získání dostatečného množství kreditů z volitelných předmětů podle čl. 5 odst. 9.

Čl. 10

Státní závěrečné zkoušky

- (1) Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Tato zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem a složenou z profesorů, docentů a dále odborníků schválených uměleckou radou fakulty. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři.
- (2) Student musí složit státní závěrečnou zkoušku nejpozději během dvou akademických let od splnění studijních povinností daných studijním plánem.
- (3) K ústní části státní závěrečné zkoušky může předstoupit student, který splnil studijní požadavky dané studijním plánem studijního programu, odevzdal bakalářskou práci v řádném termínu se všemi předepsanými náležitostmi a získal potřebný počet kreditů. Součástí zkoušky je obhajoba bakalářské práce. Obsah státní závěrečné zkoušky pro jednotlivé studijní programy stanovuje děkan na základě návrhu příslušné katedry.
- (4) Vedoucí bakalářské práce a oponent/i vypracují k práci písemné posudky, které musí být vloženy do informačního systému nejméně 3 pracovní dny před datem obhajoby. V písemných posudcích vedoucího bakalářské práce i oponenta/tů musí být výslovně uvedeno, zda doporučují, nebo nedoporučují práci k obhajobě. Pokud jak vedoucí, tak alespoň jeden oponent nedoporučí práci k obhajobě, nemůže být student připuštěn k obhajobě bakalářské práce. Student, který nebyl připuštěn k obhajobě bakalářské práce nebo práci neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu bakalářské práce klasifikován stupněm „F“.
- (5) Státní závěrečná zkouška se klasifikuje stupnicí „A, B, C, D, E, F“. Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky určí zkušební komise neveřejným hlasováním. Pro celkové hodnocení „A“ však musejí být umělecký výkon a obhajoba bakalářské práce hodnoceny stupněm „A“ a žádný z dílčích předmětů nesmí být hodnocen hůře než „B“. Je-li student v kterékoli části státní závěrečné zkoušky hodnocen známkou „F“, je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „F“.
- (6) Termín odevzdání bakalářských prací je stanoven děkanem fakulty v rámci harmonogramu fakulty.
- (7) Obhajobu bakalářské práce i státní závěrečnou zkoušku lze opakovat pouze jednou, nejpozději však do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby. Student opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, které byly klasifikovány stupněm „F“. Uměleckou část státní závěrečné zkoušky nelze opakovat.

- (8) Bakalářské práce AMU zveřejňuje v souladu s § 47b zákona. Zveřejnění se provádí ve fakultních knihovnách a též elektronicky v repozitáři kvalifikačních prací AMU „Dspace“ na adrese <http://dspace.amu.cz>.

Čl. 11

Ukončení studia

- (1) Studium v bakalářském studijním programu uskutečňovaném na fakultách AMU se řádně ukončuje vykonáním státní závěrečné zkoušky.
- (2) Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona.
- (3) Možnost vyloučení ze studia a jeho podmínky stanoví § 65 odst. 1 písm. c) zákona a § 67 zákona. Vyloučení ze studia je nejpřísnější sankcí, kterou lze uložit studentovi za spáchání disciplinárního přestupku, resp. za podvodné jednání, v jehož důsledku byl přijat ke studiu.
- (4) Student, který zanechal studia, byl vyloučen nebo jinak předčasně ukončil studium dle § 56 odst. 1 zákona, má právo požádat o vystavení dokladu o úspěšně vykonaných zkouškách a získaných zápočtech (potvrzení o studiu, doklad o vykonaných zkouškách dle § 57 zákona). V tomto dokladu musí být zároveň uvedeno, že student studium řádně neukončil.
- (5) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“) uváděný před jménem. Přílohou vysokoškolského diplomu je dodatek k diplomu obsahující seznam absolvovaných předmětů a počet získaných kreditů za celou dobu studia.

Část třetí

Studium v magisterských a v navazujících magisterských

studijních programech

Čl. 12

Organizace studia

- (1) Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace.
- (2) Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu (§ 46 zákona) se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě.

Čl. 13

Přijímací řízení

- (1) Přijetí do studia v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu probíhá formou přijímacího řízení. Podmínky pro přijetí ke studiu v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48 až 50 zákona. Do navazujícího magisterského programu může být dle § 48 odst. 1 zákona přijat pouze uchazeč,

který řádně ukončil studium v kterémkoliv typu příbuzného studijního programu. Konkrétní požadavky pro přijetí ke studiu si stanovují fakulty AMU a informují o nich své uchazeče, včetně lhůt pro podávání přihlášek a způsobu jejich podávání, ve veřejné části internetových stránek fakulty s nejméně čtyřměsíčním předstihem.

- (2) Přijímací řízení ke studiu v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu nemůže být uchazeči prominuto. Obvyklou součástí přijímacího řízení do magisterského a navazujícího magisterského studijního programu je talentová zkouška. Uchazeči, kteří neuspěli u talentové zkoušky, nepostupují k dalším zkouškám a bude jim doručeno rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
- (3) Do studia v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu akreditovaném v českém jazyce mohou být přijati pouze uchazeči, kteří při přijímacím řízení osvědčili znalost českého jazyka minimálně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (CEFR). O případných vyšších nárocích na znalost českého jazyka rozhoduje děkan, podle specifiky oborů, výnosem děkana k přijímacímu řízení.
- (4) Průběh přijímacího řízení do magisterského a navazujícího magisterského studijního programu, včetně případných odvolání, se řídí ustanoveními čl. 24.

Čl. 14

Průběh studia

- (1) Uchazeč se po přijetí ke studiu stává studentem AMU dnem zápisu do studia. Fakulty stanovují v souladu s § 51 odst. 1 zákona lhůtu pro zápis do studia. V rámci této lhůty fakulty vyhláší termíny zápisu. Termíny zápisu a lhůta pro zápis do studia jsou s patřičným předstihem vyhlášeny v harmonogramu fakulty. Uchazeč, který se nedostaví k zápisu bez řádné omlouvy v žádném z vyhlášených termínů, pozbývá práva na zápis do studia. Děkan může v závažných případech povolit odložení nástupu ke studiu o jeden rok formou přerušení studia. Na přerušeni studia z uvedeného důvodu není právní nárok.
- (2) Po zápisu do studia se student stává členem akademické obce příslušné fakulty AMU. Student skládá imatrikulační slib, pokud tak již na AMU neučinil v předchozím studiu.
- (3) Do vyššího ročníku je zapsán student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem příslušného studijního programu pro ročník předcházející. Studentovi, který ke dni, jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje opravné zkouškové období, stanovené podmínky nesplnil, se studium ukončuje v souladu s § 56 odst.1 písm. b) zákona.
- (4) AMU a její fakulty informují studenty o jejich povinnostech a závazných termínech spojených se studiem prostřednictvím informačního systému nebo školního emailu. Student je povinen v informačním systému průběžně sledovat plnění svých studijních povinností a případné problémy či nejasnosti konzultovat s pedagogem předmětu, s vedoucím katedry či se studijním oddělením své fakulty.

- (5) Studium v magisterských studijních programech uskutečňovaných AMU je kvantifikováno kreditním systémem založeným na zásadách ECTS. Kredity přidělené jednotlivým studijním předmětům vyjadřují jejich náročnost a tím i množství práce a míru zátěže, kterou musí student zvládnout, aby daný předmět úspěšně absolvoval. Celková studijní zátěž v průběhu jednoho semestru odpovídá 30 ECTS kreditům. Jeden ECTS kredit odpovídá 25 až 30 hodinám studentovy práce včetně samostudia.
- (6) V magisterském nebo navazujícím magisterském studijním programu je student povinen získat 120 kreditů u dvouletých, 180 kreditů u tříletých a 240 kreditů u čtyřletých magisterských studijních programů.
- (7) Student může požádat o přeložení zapsaného předmětu do následujícího semestru podle pravidel popsanych v čl. 5 odst. 5 až 9. Student může požádat o vyškrtnutí zapsaného předmětu podle pravidel popsanych v čl. 5 odst. 5 až 9, pokud není u předmětu zapsán zápočet nebo zkouška. Žádostem o tyto změny nemusí být vyhověno.
- (8) Kredity jsou nástrojem sloužícím k usnadnění mobility studentů. Studentovi, kterého vysílá AMU ke studiu na zahraniční vysokou školu, se uznávají předměty a kredity získané na zahraniční škole v souladu s náplní jeho studijního programu po předchozím vyjádření garanta. O uznání rozhoduje děkan nebo jím pověřený proděkan.
- (9) Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední. V celkovém součtu je možné studium přerušit nejdéle na dva roky. Pro přerušeni studia platí zásady určené jednotlivými fakultami. Na přerušeni studia, s výjimkou přerušeni z důvodů uvedených v odstavci 11, není právní nárok. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušeni studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden. V době přerušeni studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastavují.
- (10) Děkan může z moci úřední přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona a který tento poplatek ve výši a termínech stanovených pravomocným rozhodnutím neuhradil.
- (11) Student má právo na přerušeni studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušeni studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia.
- (12) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývajících zejména z tohoto studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské

nebo rodičovské dovolené*, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší podle § 54a zákona.

- (13) Student může z vážných důvodů požádat o rozložení ročníku do dvou akademických roků. Rozložit ročník lze pouze jednou během studia v každém studijním programu. Na rozložení ročníku není právní nárok.
- (14) Student může ve výjimečných případech požádat děkana o spojení ročníků. Na spojení ročníků není právní nárok.

Čl. 15

Klasifikace a kontrola studia

- (1) Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené studijními plány, a student je o nich informován prostřednictvím informačního systému.
- (2) Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia. Uděluje se za splnění povinností stanovených pro jednotlivé předměty a zapisuje do informačního systému slovem „Započteno“ (Z) / „Nezapočteno“ (N).
- (3) Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia, jíž se prověřují vědomosti i míra tvořivosti v příslušném předmětu. Může být praktická, písemná, ústní nebo kombinovaná. V případě hlavních předmětů probíhají zkoušky zpravidla před komisí, která má nejméně 3 členy a je jmenována vedoucím příslušné katedry. Zkoušky jsou klasifikovány podle stupnice „A, B, C, D, E, F“:
A (výborný výkon převyšující daná kritéria),
B (nadprůměrný výkon s minimem chyb),
C (průměrný výkon s přijatelným počtem chyb),
D (přijatelný výkon s větším počtem chyb),
E (výkon vykazující minimální naplnění kritérií),
F (nepřijatelný výkon).
- (4) Komisionální zkouška v uměleckých předmětech tvůrčího typu, kde je výstupem tvůrčí výkon nebo dílo, se zpravidla nazývá zkouškou klauzurní.
- (5) Před koncem výuky v semestru vypíše pedagog dostatečný počet řádných termínů zkoušek. Není-li děkanem fakulty stanoveno jinak, termíny zveřejní prostřednictvím informačního systému. Je-li termín vypsán v informačním systému, student se ke zkoušce přihlašuje prostřednictvím něho.
- (6) U předmětů zakončených zkouškou má student právo na dva opravné termíny. Neuspěje-li ani v těchto případech, může mu výjimečně děkan povolit třetí opravný, tzv. děkanský termín. Děkanský termín je zkouška komisionální, kde členem komise je také děkan nebo jím pověřený proděkan.
- (7) U povinných předmětů hlavních a u klauzurních zkoušek není přípustný opravný termín.
V případě, že je student hodnocen v předmětu kategorie povinný předmět hlavní stupněm „F“ nebo „nezapočteno“, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
- (8) Pokud se student ze závažných důvodů nemůže ke zkoušce dostavit, je povinen předem se omluvit, jinak je hodnocen stupněm „F“.

*) § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- (9) Hodnocení studenta se zapisuje do informačního systému. Hodnocení musí být zaneseno do informačního systému do dvou pracovních dnů následujících po termínu konání zkoušky nebo termínu zápočtu.
- (10) Studijní povinnosti se kontrolují po semestrech. Kontrola plnění studijních povinností se především týká:
- absolvování povinných předmětů podle čl. 5 odst. 5 až 7,
 - získání minimálního množství kreditů nebo absolvování předmětů ze skupin povinně volitelných předmětů podle čl. 5 odst. 8,
 - získání dostatečného množství kreditů z volitelných předmětů podle čl. 5 odst. 9.

Čl. 16

Státní závěrečné zkoušky

- (1) Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Tato zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem a složenou z profesorů, docentů a dále odborníků schválených uměleckou radou fakulty. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři.
- (2) Student musí složit státní závěrečnou zkoušku nejpozději během dvou akademických let od splnění studijních povinností daných studijním plánem.
- (3) K ústní části státní závěrečné zkoušky může předstoupit student, který splnil studijní podmínky dané studijním plánem, odevzdal diplomovou práci v řádném termínu se všemi předepsanými náležitostmi a získal potřebný počet kreditů. Součástí zkoušky je obhajoba diplomové práce. Obsah státní závěrečné zkoušky pro jednotlivé studijní programy stanovuje děkan na základě návrhu příslušné katedry.
- (4) Vedoucí diplomové práce a oponent/i vypracují k práci písemné posudky, které musí být vloženy do informačního systému nejméně 3 pracovních dny před datem obhajoby. V písemných posudcích vedoucího diplomové práce i oponenta/tů musí být výslovně uvedeno, zda doporučují, nebo nedoporučují práci k obhajobě. Pokud jak vedoucí, tak alespoň jeden oponent/i nedoporučí práci k obhajobě, nemůže být student připuštěn k obhajobě diplomové práce. Student, který nebyl připuštěn k obhajobě diplomové práce nebo práci neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu diplomové práce klasifikován stupněm „F“.
- (5) Státní závěrečná zkouška se klasifikuje stupnicí „A, B, C, D, E, F“. Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky určí zkušební komise neveřejným hlasováním. Pro celkové hodnocení „A“ musejí být umělecký výkon a obhajoba diplomové práce hodnoceny stupněm „A“ a žádný z dílčích předmětů nesmí být hodnocen hůře než „B“. Je-li student v kterékoli části státní závěrečné zkoušky hodnocen známkou „F“, je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „F“.

- (6) Termín odevzdání diplomových prací je stanoven děkanem fakulty v rámci harmonogramu fakulty.
- (7) Obhajobu diplomové práce i státní závěrečnou zkoušku lze opakovat pouze jednou, nejpozději však do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby. Student opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, které byly klasifikovány stupněm „F“. Uměleckou část státní závěrečné zkoušky nelze opakovat.
- (8) Diplomové práce AMU zveřejňuje v souladu s § 47b zákona. Zveřejnění se provádí ve fakultních knihovnách a též elektronicky v repozitáři kvalifikačních prací AMU „Dspace“ na adrese <http://dspace.amu.cz>

Čl. 17

Ukončení studia

- (1) Studium v magisterských studijních programech uskutečňovaných na fakultách AMU se řádně ukončuje vykonáním státní závěrečné zkoušky.
- (2) Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona.
- (3) Vyloučení ze studia je nejpřísnější sankcí, kterou lze uložit studentovi za spáchání disciplinárního přestupku, resp. za podvodné jednání, v jehož důsledku byl přijat ke studiu.
- (4) Student, který zanechal studia, byl vyloučen nebo jinak předčasně ukončil studium dle § 56 odst. 1 zákona, má právo požádat o vystavení dokladu o úspěšně vykonaných zkouškách a získaných zápočtech (potvrzení o studiu, doklad o vykonaných zkouškách dle § 57 zákona). Na tomto dokladu musí být zároveň uvedeno, že student studium řádně neukončil.
- (5) Absolventům studia v magisterských a navazujících magisterských studijních programech se uděluje akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“) uváděný před jménem. Přílohou vysokoškolského diplomu je dodatek k diplomu obsahující seznam absolvovaných předmětů a počet kreditů za celou dobu studia.

Část čtvrtá

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 18

Organizace studia

- (1) Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace.
- (2) Doktorský studijní program je zaměřen na samostatnou badatelskou práci, založenou na teoreticko-metodologickém výzkumu, nebo na výzkum a vývoj prostřednictvím tvůrčí umělecké činnosti a její teoretické reflexe.

- (3) Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tříletá, nejvýše čtyřletá, v návaznosti na akreditaci.
- (4) Maximální doba studia doktorského studijního programu od zápisu až do řádného ukončení je v návaznosti na standardní dobu studia šest let v případě prezenčního studia, v případě kombinovaného studia se maximální doba studia o rok prodlužuje. Do maximální doby studia se nezapočítává doba, na kterou bylo studentovi studium přerušeno, ani uznaná doba rodičovství, během které studoval.
- (5) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v doktorském studijním programu odpovídá na fakultě děkan nebo jím určený proděkan.
- (6) Studium v doktorském studijním programu může být kvantifikováno kredity ECTS.

Čl. 19

Přijímací řízení

- (1) Přijímací řízení do studia v doktorském studijním programu veřejně vyhlašuje děkan na základě návrhu předsedy oborové rady. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je dle § 48 odst. 3 zákona řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu.
- (2) Předsedu a členy komise pro přijímací zkoušku (dále jen „komise“) jmenuje děkan na návrh předsedy příslušné oborové rady. Komise má nejméně pět členů. O výsledku zkoušky se komise usnává většinou hlasů přítomných členů na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- (3) Průběh a součásti přijímací zkoušky stanoví děkan příslušné fakulty svým výnosem.
- (4) Průběh přijímacího řízení do doktorského studijního programu, včetně případných odvolání, se řídí ustanoveními čl. 24.

Čl. 20

Průběh studia

- (1) Uchazeč se po přijetí ke studiu stává studentem AMU dnem zápisu do studia. O termínech zápisu do jednotlivých ročníků rozhodují fakulty a informují o tom přijaté uchazeče obvyklým způsobem.
- (2) Po zápisu do studia se student stává členem akademické obce příslušné fakulty AMU. Student skládá imatrikulační slib, pokud tak již na AMU neučinil v předchozím studiu.
- (3) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán navrhuje školitel a schvaluje oborová rada, jeho obsahem je zejména výčet studijních povinností, kontrol studia a plnění vědeckých, výzkumných, uměleckých nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. Studium v doktorském studijním programu sleduje

- a hodnotí oborová rada. Členy oborové rady jmenuje děkan především z řad akademických pracovníků fakulty a dalších významných osobností oboru. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu.
- (4) Oborová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Ke schválení usnesení je potřebná nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
 - (5) Na návrh oborové rady jmenuje děkan každému studentovi doktorského studijního programu školitele. Těmi jsou především profesori, docenti a držitelé titulu Ph.D., případně odborníci mimo AMU z oblasti odborného zaměření studenta schválení příslušnou oborovou radou. Povinnosti a pravomoci školitelů stanovují děkani výnosem.
 - (6) Ze závažných důvodů může děkan na základě žádosti studenta a na doporučení oborové rady povolit přerušeni studia na dobu jednoho roku, výjimečně i na dobu delší, maximálně však na dobu dvou let. Na přerušeni studia s výjimkou jeho přerušeni podle odstavce 7 není právní nárok. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušeni studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden. V době přerušeni studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se zastavují.
 - (7) Student má právo na přerušeni studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušeni studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia.
 - (8) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývajících zejména z tohoto studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené*, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušil podle § 54a zákona.

Čl. 21

Klasifikace a kontrola studia

- (1) Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené individuálním studijním plánem.
- (2) Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia. Uděluje se za splnění komplexu povinností stanovených pro jednotlivé předměty a zapisuje do výkazu o studiu studenta doktorského studijního programu, případně do informačního systému slovem „Započteno“ (Z) / „Nezapočteno“ (N).

*) § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia, jíž se prověřují vědomosti i míra tvořivosti v příslušném předmětu. Může být praktická či teoretická, písemná, ústní nebo kombinovaná. Klasifikuje se slovy „prospěl“ – „neprospěl“.
- (4) Hodnocení studenta se zapisuje do informačního systému. Hodnocení musí být zaneseno do informačního systému do dvou pracovních dnů následujících po termínu konání zkoušky nebo termínu zápočtu.

Čl. 22

Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška

- (1) K disertační práci vypracuje školitel a minimálně dva oponenti, jmenovaní předsedou oborové rady na návrh oborové rady, posudky, ve kterých výslovně uvedou, zda práci doporučují, nebo nedoporučují k obhajobě. Jeden z oponentů disertační práce musí být externí, tzn. nesmí být akademickým pracovníkem AMU. Pokud práci k obhajobě nedoporučí nadpoloviční většina posudků vypracovaných školitelem a oponenty, nemůže být student připuštěn k obhajobě disertační práce. Školitele a oponenty schvaluje oborová rada.
- (2) Obhajoba disertační práce je veřejná. Podmínkou konání obhajoby je splnění povinností individuálního studijního plánu doktorského studijního programu včetně odevzdání disertační práce se všemi předepsanými náležitostmi. Výsledky obhajoby vyhláší předseda komise pro státní doktorskou zkoušku také veřejně. Pokud je výsledek obhajoby záporný, oznámí děkan studentovi rozhodnutí komise písemně. V souladu se závěry jednání komise uvede v rozhodnutí podmínky, za kterých může být obhajoba konána znovu. Student může požádat o obhajobu přepracované disertační práce ve lhůtě pěti měsíců až jednoho roku od konání neúspěšné obhajoby. Obhajobu lze opakovat pouze jednou.
- (3) Státní doktorská zkouška je veřejná. Podmínkou konání státní doktorské zkoušky je splnění individuálního studijního plánu doktorského studijního programu. Podmínkou připuštění k obhajobě disertační práce je úspěšné složení státní doktorské zkoušky.
- (4) Student se k obhajobě disertační práce a státní doktorské zkoušce přihlašuje prostřednictvím studijního informačního systému. Časový interval mezi odevzdáním a vlastní obhajobou disertační práce je nejméně 2 měsíce.
- (5) Komise pro obhajobu a státní doktorskou zkoušku a jejich předsedy jmenuje děkan na návrh oborové rady. Komise jsou nejméně pětičlenné. Členy komise mohou být jmenováni profesori, docenti a odborníci schválení uměleckou radou fakulty. Nejméně jeden člen komise musí být z pracoviště mimo fakultu. Školitel se obhajoby i zkoušky účastní jako přisedící s hlasem poradním. Teze disertační práce musejí být k dispozici členům komise alespoň deset dnů před stanoveným termínem obhajoby.
- (6) Výsledek obhajoby se hodnotí slovy „obhájil“ nebo „neobhájil“, výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí slovy „prospěl“ nebo „neprospěl“. O výsledku jedná komise pro státní doktorskou zkoušku na neveřejném zasedání.
- (7) Státní doktorskou zkoušku lze opakovat pouze jednou.

- (8) Disertační práce AMU zveřejňuje v souladu s § 47b zákona. Zveřejnění se provádí ve fakultních knihovnách a též elektronicky v repozitáři kvalifikačních prací AMU „Dspace“ na adrese <http://dspace.amu.cz>.

Čl. 23

Ukončení studia

- (1) Studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném na fakultách AMU se řádně ukončuje vykonáním státní doktorské zkoušky a obhajobou disertační práce.
- (2) Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona.
- (3) Možnost vyloučení ze studia a jeho podmínky stanoví § 65 odst. 1 písm. c) zákona a § 67 zákona jako poslední stupeň sankcí za disciplinární přestupek.
- (4) Student, který zanechal studia, byl vyloučen ze studia nebo jinak ukončil studium podle § 56 odst. 1 zákona, má právo požádat o vystavení dokladu o úspěšně vykonaných zkouškách a získaných zápočtech (potvrzení o studiu, doklad o vykonaných zkouškách dle § 57 zákona). Na tomto dokladu musí být zároveň uvedeno, že student studium řádně neukončil.
- (5) Přílohou vysokoškolského diplomu je dodatek k diplomu obsahující seznam absolvovaných předmětů za celou dobu studia. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“) uváděný za jménem.

Část pátá

Průběh přijímacího řízení

Čl. 24

Přijímací řízení

- (1) Přijímání ke studiu upravuje zákon, Statut AMU (dále jen „Statut“), tento studijní a zkušební řád, výnosy rektora a výnosy děkanů. Procesní ustanovení jsou obsažena v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“), ve znění pozdějších předpisů, pokud není stanoveno v zákoně jinak.
- (2) Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky ke studiu fakultě AMU, která uskutečňuje příslušný studijní program, a je ukončeno rozhodnutím ve věci samé nebo procesním usnesením. Děkan a rektor jako správní orgány postupují v souladu s právním řádem a v souladu se základními zásadami činnosti správního orgánu zakotvenými v ustanoveních § 2 až § 8 správního řádu.
- (3) Přihláška uchazeče musí být doručena v termínu vyhlášeném v harmonogramu fakulty. O přijetí uchazeče do studia v příslušném studijním programu rozhoduje děkan na základě doporučení přijímací komise.
- (4) Pokud uchazeč splní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá děkan do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o přijetí ke studiu. Toto

- rozhodnutí se doručuje prostřednictvím studijního informačního systému AMU, pokud s tím uchazeč předem na přihlášce vysloví souhlas.
- (5) Pokud uchazeč nesplní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá děkan do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
 - (6) Po oznámení rozhodnutí má uchazeč právo nahlížet do spisu. AMU může namísto umožnění nahlédnout do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.
 - (7) Proti rozhodnutí děkana o přijetí či nepřijetí ke studiu se může uchazeč odvolat do 30 dnů od jeho oznámení. V dalších věcech výslovně neuvedených v ustanovení § 68 odst. 1 zákona může uchazeč požádat o přezkoumání postupu vyřizování jeho žádosti do 15 dnů od oznámení výsledku vyřízení žádosti. V těchto věcech se nejedná o rozhodování podle správního řádu.
 - (8) Právo podat odvolání nepřísluší uchazeči, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal. Jestliže uchazeč vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
 - (9) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřijatelné.
 - (10) V odvolání uchazeč uvede své jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje. V odvolání musí být uvedeno, v čem je spatřován rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy AMU a fakult. Odvolání musí obsahovat podpis odvolatele.
 - (11) K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů uvedených v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení se přihlídnou jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo návrhy, které uchazeč nemohl uplatnit dříve. Namítá-li uchazeč, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
 - (12) Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.
 - (13) V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
 - (14) Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost ani jiné právní účinky rozhodnutí.
 - (15) Odvolání se podává u děkana. Děkan podle okolností doplní řízení. To neplatí, bylo-li odvolání podáno opožděně nebo bylo-li nepřijatelné.
 - (16) Děkan může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Neshledá-li děkan, podmínky pro postup podle předchozí věty, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu, jímž je rektor, a to do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřijatelného nebo opožděného odvolání děkan předá spis rektorovi do 10 dnů; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřijatelnosti odvolání.
 - (17) Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.

- (18) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy AMU a fakulty. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy AMU a fakulty, se nepřihlíží.
- (19) Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy AMU a fakulty:
- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí děkana lze podat odvolání,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; uchazeč má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nově pořízeným rektorem; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch uchazeče, ledaže je v rozporu s právními předpisy.
 - c) neshledá-li rektor důvod pro postup podle předchozích odstavců, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změnit nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
- (20) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.
- (21) Opožděné nebo nepřipustné odvolání rektor zamítne. Jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení dle správního řádu, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřipustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí. Dojde-li rektor k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc děkanovi.
- (22) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi. Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat. Rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno uchazeči.
- (23) Pokud uchazeč vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. O skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a uchazeč se o něm vyrozumí.
- (24) Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora v odvolacím řízení. Jestliže se uchazeč vzdal práva podat odvolání proti rozhodnutí děkana, nabývá rozhodnutí právní moci dnem, kdy tak učinil.

Část šestá

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Čl. 25

Řízení na fakultě

- (1) Řízení je zahájeno na základě žádosti nebo z moci úřední.
- (2) Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost došla děkanovi.
- (3) V žádosti musí být uvedeno jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu žadatele, a co žadatel žádá nebo čeho se domáhá.
- (4) Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže děkan žadateli nedostatky odstranit na místě nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (5) O právech a povinnostech studenta rozhoduje v prvním stupni děkan.

Čl. 26

Náležitosti rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníka řízení o možnosti podat odvolání.
- (2) Výroková část rozhodnutí může obsahovat jeden nebo více výroků. Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, včetně vnitřních předpisů AMU nebo příslušné fakulty, označení účastníka řízení jeho jménem, příjmením, datem narození, místem trvalého pobytu a označení studia (studijního programu a oboru), o které se jedná.
- (3) V odůvodnění se uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, vnitřních předpisů AMU a fakulty, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníka a s jeho vyjádřením k podkladům rozhodnutí.
- (4) V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává. Písemné vyhotovení rozhodnutí obsahuje další náležitosti stanovené v ustanovení § 69 správního řádu.

Čl. 27

Odvolání

- (1) Proti rozhodnutí děkana vydanému ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 zákona se může účastník řízení odvolat ve lhůtě 30 dnů od jeho oznámení. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit. Z odvolání musí být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co se navrhuje. Dále je nutno uvést jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu odvolatele, popř. jinou adresu

- pro doručování. Odvolání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno a podpis osoby, která jej činí.
- (2) Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí je podáno, v jakém rozsahu je rozhodnutí napadáno a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy, vnitřními předpisy AMU a fakulty či nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež vydání rozhodnutí předcházelo.
 - (3) Odvolání se podává u děkana, tj. správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Lhůta pro podání odvolání je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka adresovaná tomuto orgánu, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence.
 - (4) Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.
 - (5) V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
 - (6) Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat účastník řízení, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil. Odvolat se lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.
 - (7) Právo podat odvolání nepřísluší účastníkovi řízení, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal.
 - (8) Jestliže účastník řízení vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
 - (9) Účastník řízení může požádat o prominutí zmeškání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat. Pokud spolu s tím není podáno odvolání, požádání se nevyřizuje. Zmeškání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok. Požádání o prominutí zmeškání úkonu lze přiznat odkladný účinek, pokud účastníkovi řízení hrozí vážná újma. Zmeškání odvolání se promine, prokáže-li účastník řízení, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. O prominutí zmeškání úkonu rozhoduje usnesením děkan.
 - (10) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.
 - (11) K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo návrhy, které účastník řízení nemohl uplatnit dříve. Namítá-li účastník řízení, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
 - (12) Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost ani jiné právní účinky rozhodnutí.
 - (13) Nemá-li odvolání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže orgán prvního stupně odvolateli nedostatky odstranit na místě nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

- (14) V případě, že je napadené rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy AMU nebo fakulty, děkan nebo rektor, pokud rozhoduje jako orgán prvního stupně, může napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Neshledá-li děkan podmínky pro postup podle předchozí věty, předá spis se svým stanoviskem rektorovi do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřipustného nebo opožděného odvolání činí tato lhůta 10 dní; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřipustnosti odvolání.
- (15) Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.

Čl. 28

Odvolací řízení

- (1) Rektor je povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od předání spisu děkanem, popř. do 60 dnů, jde-li o zvláště složitý případ. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi.
- (2) Nedodržení lhůt se nemůže dovolávat účastník řízení, který jej způsobil.
- (3) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy AMU a fakulty. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, se nepřihlíží.
- (4) Dojde-li rektor k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy,
- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání, anebo
 - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; účastník řízení má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nově pořízených rektorem; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch účastníka řízení, ledaže je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy AMU nebo fakulty.
- (5) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.
- (6) Opožděné nebo nepřipustné odvolání rektor zamítne. Jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení dle správního řádu, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřipustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí.

- (7) Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavců (4) až (6), odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změnil nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
- (8) Dojde-li rektor k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc děkanovi.
- (9) Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat. Rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno účastníkovi řízení.
- (10) Pokud účastník řízení vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. O skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a účastník řízení se o něm vyrozumí. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.
- (11) Jestliže se účastník řízení vzdal práva podat odvolání, nabývá rozhodnutí právní moci dnem, kdy tak učinil.
- (12) Rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému nelze podat odvolání, je v právní moci a je závazné pro účastníka řízení a pro správní orgány. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal práva podat odvolání, anebo dnem, kdy bylo doručeno rozhodnutí rektora.
- (13) Děkan v návaznosti na rozhodnutí rektora nebo rektor v návaznosti na své rozhodnutí přijme taková opatření, aby byla odstraněna nebo alespoň zmírněna újma, která studentovi vznikla vadným rozhodnutím.
- (14) Další podrobnosti týkající se řízení před správním orgánem prvního a druhého stupně upravuje zákon a správní řád.

Část sedmá

Závěrečná ustanovení

Čl. 29

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád AMU registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. ledna 2014 pod č. j. MSMT-1632/2014.
- (2) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem AMU dne 19. prosince 2016.
- (3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti od 13. února 2017.

doc. Jan Hančil, v.r.
rektor

