

**VYSOKÁ ŠKOLA:
AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE**

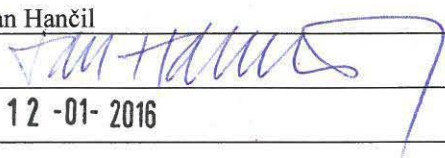

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program 1 – Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Podprogram:	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v ČR		
Název projektu: Rozvoj informačních systémů pro podporu vnitřní kvality VVŠ			
Období řešení projektu:	Od: 1/ 2015	Do: 12/2015	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	350	188	162
Čerpáno	350	188	162

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Ladislav Paluska	PaedDr./Radim Chvála, CSc.
Podpis:		
Fakulta/Součást	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze
Adresa/Web:	Malostranské náměstí 259/12, Praha 1, PSČ 118 00	Malostranské náměstí 259/12, Praha 1, PSČ 118 00
Telefon:	+420234224503	+420234244544
E-mail:	ladislav.paluska@amu.cz	radim.chvala@amu.cz

Jméno rektora:	Doc. Jan Hančil
Podpis:	
Datum:	12 -01- 2016
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU																				
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.																			
	<p>1. Rozšířením a doplněním systému vnitřních kontrol zlepšit bezpečnost informačního systému a kvalitu zpracovaných provozních dat. Splněno – systém vnitřních kontrol byl doplněn a rozšířen.</p> <p>2. Rozšířením funkcionality úložiště dokumentů či jeho pořízením, archivací historických dat a další elektronizací řídicích procesů zvýšit důvěryhodnost a bezpečnost elektronických dokumentů v delším časovém horizontu. Splněno – rozšířením funkcionality úložiště dokumentů byla zvýšena důvěryhodnost a bezpečnost elektronických dokumentů.</p> <p>3. Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface formou koordinovaného doplnění licencí, rozvoje funkcionality aplikací a upgrade verzí. Splněno - aplikace byly zhodnoceny a byla zajištěna podpora a rozvoj.</p>																			
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.																			
	<p>V1-1 Analýza a návrh logického modelu řešení bezpečnostních opatření ekonomických a studijních agend, příprava na implementaci ACM Splněno - implementace ACM připravena</p> <p>V2-3 Licence a implementace přírůstků funkcionality CUL k verzi 12/2014 Splněno – licence zakoupeny, funkcionality implementovány.</p> <p>V2-7 Rozšíření integrace komponent IS na úložiště CUL Splněno – komponenty IS integrovány</p> <p>V2-8 Převzetí výstupu 2-8 (ČVUT) – licence nástrojů pro elektronický oběh/schvalování Splněno – licence nástrojů pro elektronický oběh/schvalování převzaty</p> <p>V2-9 Příprava implementace nových modulů elektronického oběhu/schvalování Splněno – implementace provedena.</p>																			
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1			2			3			4						
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)																		
1																				
2																				
3																				
4																				
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok realizace</th> <th>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th> <th>Poznámka (případně výhled do budoucna)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)																
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)																		

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	162	162
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	162	162
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	188	188
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	67	67
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	23	23
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		
2.5	Služby a náklady nevýrobní	88	95
2.6	Cestovní náhrady	10	3
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350	350

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Licence přírůstků - technické zhodnocení aplikačního SW pro podporu procesního řízení	162
2.1	Odměny a mzdy - Koordináční práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	90
2.5	Služby a náklady nevýrobní – Příprava systémové integrace modulů, příprava implementace nových modulů elektronického oběhu/schvalování dokumentů	95
2.6	Cestovní náhrady – náklady cestovného na konzultace a semináře	3