

**Rozvojový projekt na rok 2017**

**Formulář pro závěrečnou zprávu**

<b>Program:</b>	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v ČR

**Název projektu:**  
**Udržitelný rozvoj ERP systémů VVŠ při změnách legislativního a technologického prostředí a technický upgrade ekonomických systémů**

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2017</b>	<b>Do: 12/2017</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	330	200	130
<b>Čerpáno</b>	330	200	130

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Ladislav Paluska	PaedDr. Radim Chvála
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Rektorát	Počítačové centrum AMU
<b>Adresa/Web:</b>	Malostranské náměstí 259/12, Praha 1, PSČ 118 00, www.amu.cz	Malostranské náměstí 259/12, Praha 1, PSČ 118 00, www.amu.cz
<b>Telefon:</b>	234 2344 501	234 244 544
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:ladislav.paluska@amu.cz">ladislav.paluska@amu.cz</a>	<a href="mailto:radim.chvala@amu.cz">radim.chvala@amu.cz</a>

<b>Jméno rektora:</b>	doc. Jan Hančil
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Razítko školy:</b>	

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p>	<p><b>Implementace nové legislativy ČR/EU s dopady na ekonomicko-správní IS – cíl projektem splněn</b>            Byly provedeny potřebné společné analýzy nových právních předpisů ČR i EU účinné v roce 2017 a jejich dopadů do ekonomických správních agend IS veřejných vysokých škol, jejich povinností a procesů. Byly provedeny přípravné kroky k aplikaci nové legislativy do ekonomických správních agend informačních systémů veřejných vysokých škol včetně identifikace potřebných změn a doplnění funkcionalit jednotlivých aplikací v sekci iFIS (následkem novel a zákona č. 192/2016 Sb., 111/2009 Sb., 300/2008 Sb. a dalších). Analýzy byly pak aplikovány při realizaci potřebných úprav standardů informačních systémů a s tím souvisejících metodik a postupů zpracování dat. Cíl byl zaměřen zejména na Elektronickou evidenci tržeb (EET) a zveřejňování smluv v IS MVČR, kde byla provedena další potřebná rozšíření informačních systémů na základě praktických zkušeností z náběhu provozu základních funkcionalit realizovaných a implementovaných v prvním roce účinnosti nových předpisů (zákonů č. 340/2016 Sb. a 112/2016 Sb.).</p> <p><b>Implementace nových technologií – cíl projektu splněn</b>            V projektu byly koordinovaně řešeny technologické a technické změny v ERP systémech, které jsou společné více VVŠ, mimo jiné připraveny aplikace na změnu technologií v oblasti podepisování a ověřování elektronických dokumentů, na změny technologického řešení portálových a reportingových aplikací a technologické změny včetně nutných upgrade aplikací. Výsledkem projektu je koordinované řešení technologických a technických změn v ERP systémech společných pro více VVŠ. Realizace byla zaměřena také na přípravu aplikací a modulů IS na technické a organizační požadavky elektronických transakcí včetně centrální ověřovací a podepisovací služby, rozvoj reportingových služeb, technologické inovace portálových aplikací a další upgrade a doplnění technologií IS.</p> <p><b>Minimalizace nárůstu administrativy – cíl projektu splněn</b>            Cílem bylo minimalizovat nárůst administrativy spojený s neustále se zvyšujícími nároky a potřebami na zajištění provozu a udržitelného vývoje VVŠ. Výsledkem byl pokračující vývoj standardních funkcionalit a/nebo implementace elektronických nástrojů do běžného provozu, týkající se zejména bezhotovostních plateb, zavádění plateb platební kartou, zdokonalení reportovacích nástrojů, převzetí výsledků pořízených jinými VVŠ v sekci iFIS (dle prioritních potřeb jednotlivých VVŠ, doplněním standardních katalogových funkcí), v souladu s cílem na zamezení nárůstu administrativních pracovníků VVŠ.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
<p>1-1</p> <p>1-2</p>	<p><b>V1-1 Analýza dopadů požadavků nových právních předpisů do povinností a procesů VŠ, návrh společných opatření k realizaci v ekonomických modulech ERP systémů</b>  <b>Splněno:</b> V rámci analytických a koordinačních prací byly realizovány společné semináře řešitelů CRP, semináře sekcí a jednání pracovních skupin (celkem 7 akcí):            Písek, 16. - 17.2. 2017      Zahájení projektu sekce 1, stanovení priorit CRP 2017 sekce 1            Praha, 2.3.2017            Pracovní skupina pro elektronické doručování, ISDS a další            Praha, 7.3.2017            Pracovní skupina k implementaci zákona č. 25/2017            Praha, 20.4.2017          Problematika správního řádu v podmínkách VVŠ a související oblasti            Nesuchyně, 7.6.2017      Aktualizace společných priorit 2017-2018            Praha, 21.9.2017          Kontrola projektu, Aktualizace priorit 2017-2018            Zvánovice, 23.-24.11.17    Kontrola dokončení projektu, Aktualizace priorit            Zápisy z jednání jsou součástí dokumentace projektu.</p> <p><b>V1-2 Elektronická evidence tržeb (EET) v podmínkách VVŠ</b>  <b>Splněno:</b> V rámci výstupu byla vylepšena a doplněna funkcionalita rozhraní iFIS s centrální evidencí MFin, týkající se Elektronické evidence tržeb (EET), na základě praktických zkušeností z náběhu provozu těchto VVŠ, které nebyly z EET vyloučeny (podpora pro EET při úhradě prodejky s nedisponibilním zbožím, podpora pro tisk souhrnných stvrzenek, kontrola prodejek se sumární částkou tržeb EET, monitoring chyb EET, úpravy tisku paragonů s EET). Dále byl proveden průzkum trhu a testování vybraných mobilních pokladních zařízení (terminálů) pro účely použití EET informačními systémy VVŠ a na základě toho byl doporučen mobilní terminál X-POS VX520 GPRS + FiskalPro EET + FirstData bankovní služby.</p>

1-3	<b>V1-3 Zveřejňování smluv a objednávek (ISRS) v podmínkách VVŠ</b> Splněno: V rámci tohoto výstupu byl dokončen vývoj v oblasti zveřejňování smluv a vystavených objednávek na základě připomínek uživatelů. Proces zveřejňování byl zautomatizován a zjednodušen. Pro automatické zveřejňování objednávek na portále ISRS je zapotřebí provozovat moduly iFIS*Registr smluv (RS) a iFIS*Spisová služba (SPSL). Bylo realizováno převzetí výsledků vč. konzultací a proškolení.		
2-3	<b>V2-3 Technologické inovace portálových aplikací</b> Splněno: Byl proveden technologický upgrade a doplnění standardu dokumentového úložiště CUL ve verzi 2.3 pro potřeby elektronické skartace a portálových aplikací.		
2-4	<b>V2-4 Rozvoj reportingových služeb</b> Splněno: Byla provedena třetí etapa převodu výstupů reportů do technologie Jasper. Byly vytvořeny další nové tiskové sestavy. Některé z nich nahradily stávající sestavy. Významné změny byly provedeny v aplikaci iFIS*WebMailer (WM): sestava neuhrazené pohledávky / nevyúčtované zálohy dle NS, nová sestava Náběhy na akce po účtech, další úpravy uživatelského rozhraní a funkcionality aplikace WM, úpravy Správce WM (možnost označit a smazat více reportů najednou, možnost nahlédnout na detail reportu, přepnout se na osobu, upraveny přístupy a přihlášení pod Správcem aplikace WM).		
2-5	<b>V2-5 Upgrade nebo doplnění technologií IS</b> Splněno: Byla provedena pilotní implementace verze iFIS 11.15. a ověření přírůstků verze. Byla provedena implementace nové verze Webmaileru v3.01, včetně proškolení zainteresovaných pracovníků AMU.		
3-3	<b>V3-3 Implementace nových licencí a funkcionalit do IS VVŠ</b> Splněno: V rámci tohoto výstupu byly implementovány nové licence a funkcionality do IS VVŠ. Převzaté nově vytvořené funkcionality se týkaly zejména úprav ohledně správy závazků a pohledávek, rozpisů úhrad závazků a pohledávek, zádržného ze závazkových smluv, vzájemných zápočtů pohledávek a závazků, implementace nástrojů pro platby bankovními kartami a úprav v číselníku organizací. Na základě změn byla provedena úprava interních postupů s ohledem na provedené změny při elektronizaci agend. Byly vytvořeny uživatelské příručky pro přípravu dokumentů pro zveřejňování smluv.		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</b>
	1	Přesun částky ve výši 10 tis. Kč z položky 2.6 Cestovní náhrady do položky 2.5 Služby a náklady nevýrobní	Jednalo se o nespotřebované prostředky určené na cestovné na jednání týmu v rámci řešené problematiky. Provedená změna je v souladu s cíli projektu a s podmínkami Vyhlášení rozvojových programů pro veřejné vysoké školy pro rok 2017.
	2		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu  
(vyplnit za celý projekt)**

		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	130	130
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	130	130
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	200	200
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	67	67
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	23	23
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100	110
2.6	Cestovní náhrady	10	0
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	330	330

**Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	Technické zhodnocení iFIS v oblasti číselníku organizací a navazujících datových rozhraní, včetně licence a implementace.	130
2.1	Odměny a mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů, analytické práce a testování dílčích výstupů, úpravy číselníku organizací, dokumentace a školení uživatelů AMU nad rámec běžných pracovních povinností (všechny výstupy)	67
2.3	Pojištění hrazené zaměstnavatelem (34%)	23
2.5	Parametrizace a nastavení specifických výstupů, přípravu testovacího prostředí pro Webmailer, seminář a školení ePodatelny, účast při vyčištění dat během revize číselníku organizací a konferenční služby.	65
2.5	Úpravy schvalovacích procesů elektronických dokumentů, zabezpečení klientského přístupu	45
2.6	Cestovní náhrady (zde uspořené prostředky přesunuty do položky 2.5)	0