

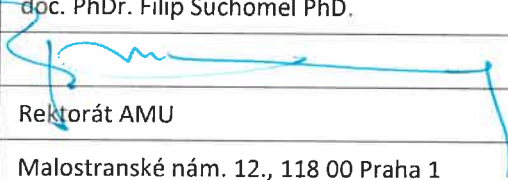
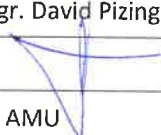
**VYSOKÁ ŠKOLA:  
AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE**

**Rozvojový projekt na rok 2019**

**Formulář pro závěrečnou zprávu**

<b>Program:</b>			
<b>Tematické zaměření:</b>	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.		
<b>Název projektu:</b>	KPP!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2019</b>	<b>Do: 31.12.2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	100	100	0
Čerpáno	100	100	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. PhDr. Filip Suchomel PhD.	MgA. Mgr. David Pizinger
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Rektorát AMU	Rektorát AMU
<b>Adresa/Web:</b>	Malostranské nám. 12., 118 00 Praha 1	Malostranské nám. 12., 118 00 Praha 1
<b>Telefon:</b>	234 244 509	234 244 509
<b>E-mail:</b>	filip.suchomel@famu.cz	david.pizinger@amu.cz

<b>Jméno rektora:</b>	doc. Mgr. Jan Hančil
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	23/1/29
<b>Razítko školy:</b>	

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p>
	<p><b>1. Rozšiřovat nadále síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.</b></p> <p>Cíl byl splněn. Portfolio vysokých škol zapojených do projektu se k 1. 1. 2019 rozšířilo o další dvě umělecké vysoké školy – o Vysokou školu umělecko-průmyslovou (UMPRUM) a Akademii výtvarných umění (AVU). Díky tomu došlo k navázání kontaktů s možností další spolupráce projektových kanceláří tří veřejných uměleckých vysokých škol (UVŠ). Rozšíření portfolia v oblasti projektového řízení UVŠ otevřelo pro AMU další možnost konzultovat specifické otázky a témata v oblasti uměleckého školství</p> <p><b>2. V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.</b></p> <p>Cíl byl splněn. Téma životního cyklu projektů OP VVV bylo součástí diskuzních bloků v rámci projektových setkání. AMU využila také možnost zapojit se do jednání na tematicky zaměřených workshopech a diskuzí na komunikační platformě. Projekty OP VVV na AMU zajišťují samostatně řešitelská pracoviště rektorátu a fakult. Do projektových setkání a komunikace na platformě se proto aktivně zapojili také dva manažeři projektů OP VVV (1 z rektorátu, 1 z HAMU). Poznatky získané na setkáních a workshopech výrazným způsobem přispěly k efektivní administraci projektů OP VVV realizovaných na AMU.</p> <p><b>3. Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.</b></p> <p>Cíl byl splněn. Pro zaměstnance oddělení VaV AMU bylo inspirativní především setkání s obdobnou zkušeností v rámci projektového řízení na dvou dalších UVŠ. Z hlediska praktického řízení projektů využila AMU projektová setkání a komunikační platformu především ke konzultacím otázek, které vyvstávaly v souvislosti s realizací projektů OP VVV. Sběr témat a dotazů v přípravné fázi setkání napomohl při formulaci základních otázek a tematických bloků. Prostřednictvím moderovaných diskuzí v plénu se potom hledaly možnosti řešení nejasných situací. Tento přístup umožnil nahlížet vznesené dotazy a připomínky v širším rámci a napříč sdílenou zkušeností z řady vysokých škol.</p> <p><b>4. Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).</b></p> <p>Cíl byl splněn. AMU se zapojila do tematicky zaměřených setkání s ohledem na projekty, které aktuálně řeší. Vedle projektů OP VVV a mezinárodních projektů využili zaměstnanci AMU možnost dalšího seznámení s problematikou HR Award. AMU sice</p>

	<p>aktuálně nežadá o uznání této certifikace, přesto je z hlediska dlouhodobého rozvoje nutné uvažovat o parametrech a požadavcích, které pro oblast řízení lidských zdrojů stanoví certifikát HR Award. Specializovaného workshopu se proto profilově zúčastnili zaměstnanci projektové kanceláře VaV, oddělení OP VVV a vedoucí Zaměstnaneckého oddělení AMU.</p> <p><b>5. Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centřům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.</b></p> <p>Cíl byl splněn. K účasti na vybraných setkáních a workshopech byli přizváni finanční manažer projektu OP VVV z výzvy ESF I, fakultní projektová manažerka HAMU na projektu z výzvy ESF I a vedoucí Zaměstnaneckého oddělení a další projektová manažerka AMU. Informace z jednání byly průběžně reportované vzhledem k potřebám individuálně i v rámci porad VaV a zprostředkovány kromě manažerského týmu projektu z ESF I výzvy a výzvy orientované na rozvoj studijního prostředí rovněž řešitelům projektů v mobilitních výzvách OP VVV.</p> <p><b>6. Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.</b></p> <p>Cíl splněn. Výstupy ze setkání byly pravidelně zveřejňované na sdíleném disku a důležité výstupy z jednání reportované v rámci porad. Vzhledem k velikosti projektových kanceláří AMU a limitovanému počtu pracovníků je přístup ke sdílenému disku poskytovaný na vyžádání individuálně.</p> <p><b>7. Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR.</b></p> <p>Cíl „zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV“ plněn průběžně. Přípomínky a podněty k jednání ČKR byly vypracovány kolektivně a na základě návrhů a připomínek připraveny k odeslání v rámci posledního projektového setkání v Hradci Králové v listopadu 2019.</p>
<p><b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b></p>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
	<p><b>1. Projektové setkání – 4x, aktivní účast</b></p> <p>Výstup byl splněn. Zástupci AMU se aktivně zúčastnili všech čtyř projektových setkání. V jednom případě se setkání z důvodu nemoci a z kapacitních důvodů zúčastnil pouze jediný zástupce školy, dvakrát se zúčastnili dva zástupci a v jednom případě tři zástupci AMU, tímto způsobem mělo dojít k nahrazení účasti na prvním setkání tak, aby byl splněn plánovaný počet „člověko-dní“ v rámci projektových setkání.</p>

	<p><b>2. Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast na 4 z 8</b></p> <p>Výstup splněn. Zástupci AMU se podíleli příspěvky na komunikační platformě měrou, která odpovídá velikosti školy a rozsahu projektů, do kterých je AMU zapojena. Mezi diskutovaná témata patřilo mj. správní režie vs. paušál u OP VVV, společná konzultace k dobrým praxím při realizaci projektů OP VVV AMU-VŠE-AVU-VŠUP, způsobilost propagace přijímacích zkoušek v OP VVV, zkušenosti s výzvou Mobility OP VVV, pravidla pro max. výši úvazků dle pravidel verze 5, možnosti napravení chyby v SD 2 u schválených ŽoP u OP VVV.</p> <p><b>4. Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8</b></p> <p>Zástupci AMU se zapojili do 4 workshopů na přípravu a realizaci administrativní části vědecko-výzkumných projektů a projektů sloužících pro rozvoj studijního prostředí vysokých škol, součástí workshopů byly řízené diskuze a prezentace případových studií zaměřených na rozvíjení kompetencí v oblasti komunikace s orgány státní správy. Pracovníci AMU měli možnost konzultovat parametry grantů na podporu vědeckých a uměleckých aktivit v rámci výzev ERC, připravovaného projektu do výzvy OP VVV na zvyšování kvality grantových soutěží na VŠ, či projektu HR Awards. Zástupci AMU měli rovněž v rámci workshopů možnost seznámit se s výhledy na další programové období EU, období po skončení rámcového programu Horizon 2020, a teoreticky se na něj připravit.</p> <p><b>5. Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 5 osob.</b></p> <p>Výstup byl splněn. V oddělení VaV AMU byli z prostředků projektu podpořeni dva pracovníci na pozici projektových manažerů, dva pracovníci centra projektů OP VVV na pozici finanční manažer a projektová manažerka a dále, s ohledem na tematické zaměření jednoho z workshopů, také vedoucí Zaměstnaneckého oddělení AMU.</p> <p><b>6. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělní zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu.</b></p> <p>Výstup byl splněn. V rámci AMU bylo podpořeno oddělení pro Vědu a výzkum, zajišťující projektový servis, dále zaměstnanci zajišťující realizaci projektů OP VVVV a Zaměstnaneckého oddělení, kteří v rámci svých kompetencí vstupují do realizace projektového řízení.</p>						
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1877 384 1944">č.</th> <th data-bbox="384 1877 938 1944">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="938 1877 1477 1944">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1944 384 2049">1</td> <td data-bbox="384 1944 938 2049">V průběhu řešení projektu došlo k drobným úpravám v čerpání mzdových prostředků.</td> <td data-bbox="938 1944 1477 2049">40,67 Kč bylo přesunuto z položky 2.3. do položky 2.4. a využito – na kancelářské potřeby. Tato změna byla vyvolána vznikem drobné potřeby materiálního zajištění realizace</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	V průběhu řešení projektu došlo k drobným úpravám v čerpání mzdových prostředků.	40,67 Kč bylo přesunuto z položky 2.3. do položky 2.4. a využito – na kancelářské potřeby. Tato změna byla vyvolána vznikem drobné potřeby materiálního zajištění realizace
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)					
1	V průběhu řešení projektu došlo k drobným úpravám v čerpání mzdových prostředků.	40,67 Kč bylo přesunuto z položky 2.3. do položky 2.4. a využito – na kancelářské potřeby. Tato změna byla vyvolána vznikem drobné potřeby materiálního zajištění realizace					

			projektu a je zcela v souladu s realizovanými činnostmi a cíli.
	2		
	3		
	4		
	5		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	2017	0	AMU nebyla účastníkem
	2018	169	AMU byla účastníkem
	2019	100	AMU byla účastníkem

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu  
(vyplnit za celý projekt)**

		<b>Přídělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	100	100
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	61	61
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	21	21
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>			
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>	
2.1	Odměny pracovníkům AMU z realizačního týmu projektu z oddělení pro Vědu a výzkum, pracovníků zajišťujících realizaci projektů OP VVV a Zaměstnaneckého oddělení AMU. Odměny v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem AMU kompenzovaly práci odvedenou nad rámec běžných pracovních úkolů pracovníků, zejm. šlo o účast na projektových setkáních VŠ (8 osoboúčastí: 1x Velehrad, 2x Bohuslavice, 2x Olomouc, 3x Hradec Králové), aktivní zapojení do přípravy podkladů na tato setkání, komunikaci v rámci platformy konsorcia VŠ a zprostředkování poznatků z projektových setkání dovnitř AMU. Obdobným způsobem byly uděleny odměny za účast na workshopech (8 osoboúčastí, 1x Ostrava, OU, HR Award, 13/5; 1x Praha, ČVUT, ERC, 25/6; 1x Pardubice, UPCE, audity, 24/6; 1x Křtiny, Mendel, HR Award, 25-26/9; 1x ČZÚ Horizon 2020, 30/9; 3x Ústí, UJEP, HR Award, 16/10).		61
2.3	Zákonné odvody		21
2.4.	Materiál na zajištění administrace projektu - kancelářské potřeby (40,67 Kč)		0
2.6	Cestovní náhrady na setkání a workshopy (výčet viz položka 2.1.)		18
2.6	Cestovní náhrady	18	18
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	100	100