

VYSOKÁ ŠKOLA:			
AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu: Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	100	100	0
Čerpáno	100	100	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D.	PaedDr. Radim Chvála, CSc.	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze	
Adresa/Web:	Malostranské nám. 12, 118 00, Praha 1, www.amu.cz	Malostranské nám. 12, 118 00, Praha 1, www.amu.cz	
Telefon:	+420 234 244 506	+420 234 244 595	
E-mail:	daniela.jobertova@amu.cz	radim.chvala@amu.cz	
Jméno rektora:	doc. Mgr. Jan Hančil		
Podpis:			
Datum:	30 -01- 2020		
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
C1	Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat. Cíl byl splněn.
C2	Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy. Cíl byl splněn.
C3	Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy. Cíl byl splněn.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
1	Agenda přijímacího řízení: analýza potřeb fakult. Semináře s příslušníky fakult. V průběhu roku 2019 proběhla dvě setkání s administrativními pracovníky fakult. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
2	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a inspirativní příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností. Zástupci AMU se zahajovacího semináře zúčastnili. V průběhu roku 2019 proběhlo několik setkání realizačního týmu se zástupci realizačního týmu ČVUT. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
3	Agenda přijímacího řízení: zjednodušení soupisu elektronických přihlášek, všestranná analýza potřeb fakult. Nasazeno do provozu. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
4	Agenda přijímacího řízení: úprava webového rozhraní reflektující změny v IKOS. Do provozu jsme nasadili úpravy v souvislosti s vydáním rozhodnutí o přijetí pro nově akreditované studijní programy. Jelikož nelze měnit proces soupisu přihlášky v průběhu probíhajícího přijímacího řízení, budeme úpravy týkající se procesu soupisu přihlášky nasazovat až ve druhé čtvrtině roku 2020. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
5	Agenda přijímacího řízení: usnadnění podání vícero přihlášek jedním uchazečem + zapracování požadavků fakult. Nasazeno do provozu. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
6	Agenda přijímacího řízení: implementace podpory pro eIDAS - elektronické podepisování, vystavení rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, el. podepsání, možnost si vytisknout potvrzení o studiu s pečeti apod. V rámci tohoto projektu probíhala na AMU analýza. Na AMU není zatím připravena legislativa ani infrastruktura, aby mohla být tato funkcionality uvedena do plného provozu. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
7	Agenda přijímacího řízení: školení uživatelů a referentů přijímacího řízení fakult. Proběhlo proškolení všech pracovníků, kteří agendu přijímacího řízení ve studijním systému KOS administrují. Jednalo se o cca 25 pracovníků. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
8	Agenda přijímacího řízení: podpora E-identity. V rámci tohoto projektu probíhala na AMU analýza. Na AMU není zatím připravena legislativa ani infrastruktura, aby mohla být tato funkcionality uvedena do plného provozu. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
9	Implementace metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol a s respektováním požadavků na ochranu osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech. Proběhla analýza a aktualizace textů v souvislosti s GDPR a ochranou osobních údajů. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.

10	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností. Seminář proběhl, zástupce AMU se zúčastnil. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.		
11	Závěrečné zhodnocení projektu, informace fakultám, podle potřeby školení. Projekt umožnil přizpůsobit modul přijímacího řízení požadavkům současné legislativy a přijímat studenty do nově akreditovaných studijních programů. Fakulty jsou o realizovaných změnách průběžně informovány a školeny. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	-	-
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	100	100
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	75	75
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	25	25
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0

2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	100	100

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	75
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	25