

VYSOKÁ ŠKOLA:

AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro závěrečnou zprávu


Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	d) Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu:

Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazba na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	127	127	0
Čerpáno	127	127	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Ladislav Paluska	PaedDr. Radim Chvála, CSc.
Podpis:		
Fakulta/Součást	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze
Adresa/Web:	Malostranské nám. č. 12, 118 00, Praha 1 / www.amu.cz	Malostranské nám. č. 12, 118 00, Praha 1 / www.amu.cz
Telefon:	234 2344 501	234 2344 544
E-mail:	ladislav.paluska@amu.cz	radim.chvala@amu.cz

Jméno rektora:	doc. Jan Hančil
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p>
	<p>Cíl 1 - Evidence doručování písemností studentům nebo uchazečům o studium a jejich dlouhodobé ukládání s následnou archivací, možnosti nahlížení do spisů uchazečům nebo studentům, komunikace se studenty prostřednictvím informačního systému vysoké školy, řízení dokumentace spojené s poplatky za studium, vč. rozhodnutí a doručení.</p> <p>Ve spolupráci s dodavatelem proběhla analýza IS/KOS s přihlédnutím k situaci na AMU. Byly provedeny analýzy novelizace legislativy a jejích dopadů do studijních IS VVŠ, včetně přípravy úprav metodiky pro tuto oblast. Došlo k implementaci potřebných úprav do systému IS/KOS dodavatelem s ohledem na uvedené legislativní podmínky, zejména novely VŠ zákona, ale i s ohledem na správní řízení a problematiku datových schránek. Byly realizovány potřebné úpravy sw.</p> <p>Cíl 1 projektem splněn.</p> <p>Cíl 2 - Sběr, evidence, oběh a dlouhodobé ukládání s následnou archivací digitálních dokumentů zajišťujících kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠ (sebehodnotící zprávy, průběžné záznamy a zprávy o vnitřním hodnocení, dokumenty Rady pro vnitřní hodnocení), včetně workflow dokumentů akreditačního procesu, přípravy institucionální akreditace, předávání údajů do příslušných registrů MŠMT a archivace dokumentů.</p> <p>Analýzou stavu procesů na AMU byla stanoveny požadavky pro využití informačního systému IS/KOS z hlediska přípravy dokumentů pro systém zajišťování kvality a jejich následné bezpečné a dlouhodobé ukládání. Ve studijním systému byly doplněny nové atributy a byla zavedena nová uživatelská role a funkce pro evidenci vnitřního hodnocení kvality studijních oborů. Funkce byly navrženy a implementovány s přihlédnutím ke specifickým potřebám AMU (umělecké VŠ).</p> <p>Cíl 2 projektem splněn.</p> <p>Cíl 3 - Podpora absolventů zahraničního VŠ vzdělání, dokumentace s tím spojené a spolupráce s registrem řízení o žádostech MŠMT.</p> <p>AMU se podílela z pohledu umělecké vysoké školy s dodavatelem IS/KOS na analýze přípravy Evidence řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a klasifikace jeho vykazování do registru MŠMT. V IS/KOS je tato funkcionalita zřízena. Výstup je dostupný všem VŠ v projektu IS/KOS. Na AMU zatím není vzhledem k malému počtu evidovaných žádostí používána. IS je však připraven a s nasazením funkcionality do praxe se počítá, jakmile bude využití IT pro řešení procesů efektivní se zohledněním specifik AMU.</p> <p>Cíl 3 projektem splněn.</p> <p>Cíl 4 - Nařízení o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním trhu - eIDAS.</p> <p>Aplikační podpora a technické řešení pro automatické generování korespondencí je realizováno v IS/KOS se zohledněním technických a organizačních požadavků eIDAS. Byly realizovány úpravy SW, včetně metodiky zpracování dat. Technické řešení bylo s AMU podrobně konzultováno, a AMU zmapovala možnosti využití této části řešení pro své účely. Nasazení do provozu nastane v další etapě související se zavedením rozšířeného rozhraní pro komunikaci se spisovou službou a se zajištěním procesů doručování mezi odpovídajícími cílovými skupinami na AMU.</p> <p>Cíl 4 projektem splněn.</p> <p>Cíl 5 – Vyhodnocení projektu</p> <p>Projekt byl průběžně hodnocen na společných jednáních řešitelského týmu. AMU se zúčastnila setkání s ostatními řešiteli projektu, kde proběhlo závěrečné vyhodnocení projektu a shrnutí výsledků. Kromě toho proběhlo interní vyhodnocení projektu, s doporučením pokračovat na AMU v řešení dané problematiky.</p> <p>Cíl 5 projektem splněn.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
	<p>Výstup 1: Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 1. Analýza byla provedena a byla podkladem pro tvorbu výstupů č. 5 - 8 Základní principy implementace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spisy studentů/studií jsou organizovány formou typových spisů, kdy součástí spisů jsou jednotlivé fáze studia (přijímací řízení, studium, případně stipendia, závěrečné práce a zkoušky, vyřazení apod.) a jednotlivé díly jsou ročníky resp. semestry; - jednotlivá správní řízení jsou vedena v samostatných spisech (spisy správního řízení) v rámci typových spisů; - VVŠ aktivně vyhledává datové schránky studentů a podle toho aktivně mění způsob doručování. <p>Výstup byl splněn.</p>

<p>Výstup 2: Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 2. Analyzovány a navrženy přenosy elektronických dokumentů mezi jednotlivými komponentami IS. Analýza se týkala návrhu technické infrastruktury pro systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s tím spojených činností, se zaměřením na oběh vnitřních dokumentů a záznamů, které se zajišťováním kvality souvisejí z pohledu dlouhodobého ukládání dokumentů – řízená dokumentace.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 3: Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 3 v oblasti IS/KOS. Analýza se týkala návrhu technického řešení a aplikační podpory ve studijním informačním systému s vazbou na centrální službu IS v dané oblasti. Výsledkem je návrh řešení, který je využit v realizaci výstupů 5-8 a 12.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 4: Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu. Probíhala průběžná komunikace s dodavatelem studijního systému. Navíc byl rámci obou setkání na projektu zúčastněných škol prezentován stav řešených úkolů v rámci IS/KOS.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 5: V IS/KOS je zajištěna technická a aplikační podpora pro rozšířené způsoby doručování písemností mezi školou a uchazečem/studentem. Výstup je dostupný všem VŠ v projektu s IS/KOS. Podpora nových způsobů doručování je na straně IS/KOS datově připravena a dochází k následné postupné implementaci funkcionality do jednotlivých uživatelských formulářů.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 6: Je rozšířen elektronický spis studenta o další úkony/dokumenty spojené s novelou ZVŠ, v IS/KOS je realizováno zpřístupnění dokumentů ze spisové služby studentům. Výstup je dostupný všem VŠ v projektu s IS/KOS. Výstup navazuje na výstup 5. Novela ZVŠ umožňuje dva nové způsoby komunikace se studentem: možnost doručení korespondence na datovou schránku studenta a také doručení prostřednictvím elektronického informačního systému školy. To je možno dvojím způsobem: zasláním na e-mailovou adresu studenta nebo vystavením dokumentu na místě dostupném jen danému studentovi. Funkcionalita je v IS/KOS připravena a AMU bude rozhodovat o jejím využití.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 7: Je rozšířeno integrační rozhraní spisové služby (dodavately) pro předávání adresy datové schránky (ID) studenta, pro odesílání zpráv na e-mailovou adresu studenta a pro zprostředkování dokumentů ze spisové služby studentovi prostřednictvím IS/KOS. Realizace tohoto výstupu na straně IS/KOS je dostupná všem VŠ zúčastněným v projektu IS/KOS a AMU bude rozhodovat o jejím využití.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 8: Je implementováno doručování rozhodnutí a výzev prostřednictvím ISDS. V IS je realizována datová struktura pro uložení adresy datové schránky, ta je dostupná v uživatelském rozhraní v IS/KOS i pro studijní referentky. Při komunikaci se studentem jsou definovány kontroly, které informují při zadání DS o volbě odeslání korespondence na datovou schránku. Se spisovou službou bylo rozšířeno propojení o možnost předat adresu datové schránky studenta a způsob vyřízení datovou schránkou.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 9: Jsou implementovány nové možnosti pro vnitřní hodnocení kvality do studijního informačního systému – modul MIS. Výstup je dostupný všem VŠ v projektu IS/KOS. Ve studijním systému byla zavedena nová uživatelská role a funkce pro evidenci vnitřního hodnocení kvality studijních oborů. Funkce byly navrženy a implementovány s přihlédnutím ke specifickým potřebám AMU (umělecké VŠ).</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 10: Ve vývojovém prostředí pro tisk sestav Jasper reporting nahrazující současné řešení Reportingu je vytvořeno 15 sestav a je provedeno ověřovací nasazení v IS/KOS. Dílčí realizace aplikací AMU XEP. AMU používá technologii XEP a postupně převádí do XEP tiskové sestavy, vzniklé při řešení tohoto výstupu.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 11: Je realizována evidence řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a klasifikace jeho vykazování do registru MŠMT. Výstup je dostupný všem VŠ v projektu IS/KOS. Na AMU není vzhledem k malému počtu evidovaných žádostí potřeba. IS je však připraven.</p> <p>Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 12: V IS/KOS je realizováno technické řešení a aplikační podpora pro automatické generování korespondencí se zohledněním technických a organizačních požadavků eIDAS. Zajištění propojení s ověřovací a podepisovací službou. Výstup je dostupný všem VŠ v projektu. Problematika byla řešena v rámci výstupu č. 7.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>

	<p>Výstup 13: Vnitřní předpisy či metodiky na škole. Na AMU byla stanovena metodika a postupy pro sběr vnitřního hodnocení a postupně vznikají odpovídající vnitřní předpisy. Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 14: Školení uživatelů z důvodu nově zavedených procesů a postupů. Proběhlo školení pracovníků, kteří vkládají dokumenty s vnitřním hodnocením do studijního systému IS/KOS. Výstup byl splněn.</p> <p>Výstup 15: Vyhodnocení projektu. Proběhlo interní vyhodnocení projektu, které vedlo k rozhodnutí pokračovat v řešení dané problematiky v prostředí AMU. Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Přesun částky ve výši 10 tis. Kč z položky 2.6 Cestovní náhrady do položky 2.5 Služby a náklady nevýrobní.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změně ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků. Jednalo se o nespotřebované prostředky určené na cestovné na jednání týmu v rámci řešené problematiky. Provedená změna je v souladu s cíli projektu a s podmínkami Vyhlášení rozvojových programů pro veřejné vysoké školy pro rok 2017.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	127	127
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	87	87
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného	30	30

	na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu		
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	10
2.6	Cestovní náhrady	10	0
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	127	127

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů, analytické práce a testování dílčích výstupů, úpravy číselníku organizací, dokumentace a školení uživatelů AMU nad rámec běžných pracovních povinností (všechny výstupy)	87
2.3	Pojištění hrazené zaměstnavatelem (34%)	30
2.5	Přenosy elektronických dokumentů mezi jednotlivými komponentami IS - výstup 2	10
2.6.	Cestovní náhrady – zde uspořené prostředky přesunuty do položky 2.5	0